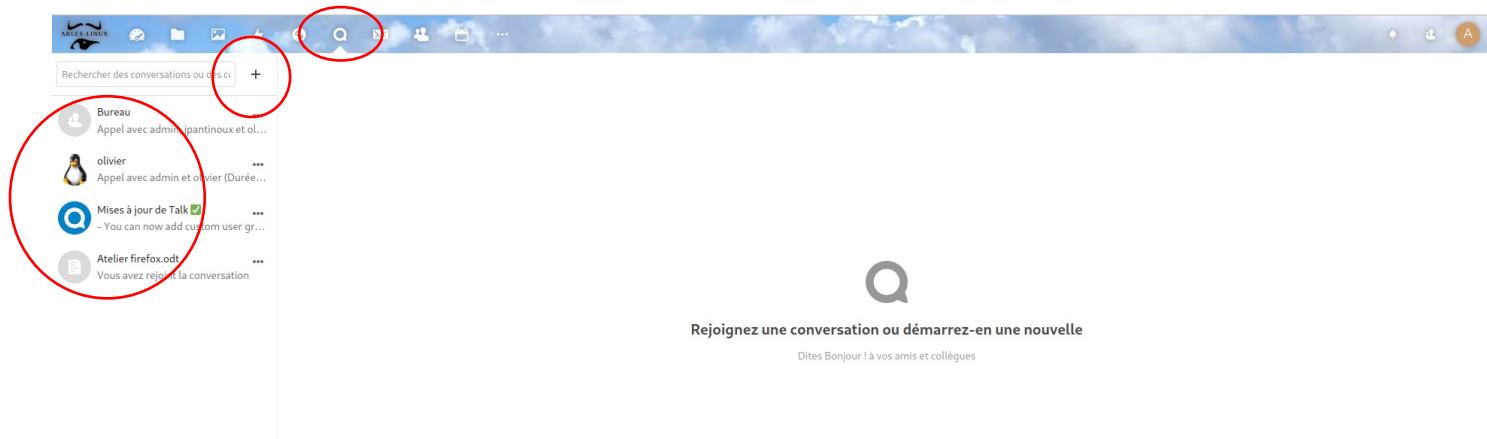


Le cloud abrite un plugin qui permet d'organiser des visioconférences « libres » entre les différents utilisateurs du cloud. Elles peuvent également être publiques.

## Créer une nouvelle conversation :



1 - Cliquer sur l'icône en forme de loupe dans la barre du haut.

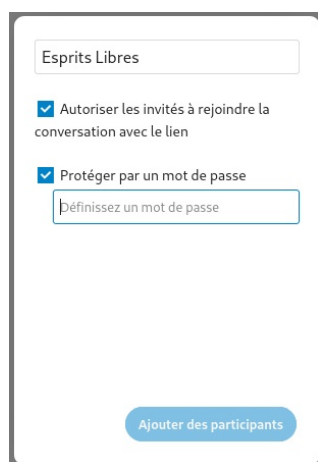
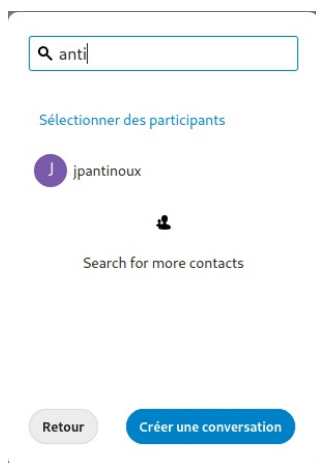
2 - À gauche, vous pouvez au choix :

- sélectionner une conversation existante,
- ou en créer une en cliquant sur le +.

En cliquant sur le +, vous serez invité à donner un nom à votre salon de visioconférence.

Si vous souhaitez inviter des personnes extérieures au cloud, cliquez sur "autoriser les invités".

Vous pourrez alors, si vous le souhaitez, protéger le salon par un mot de passe

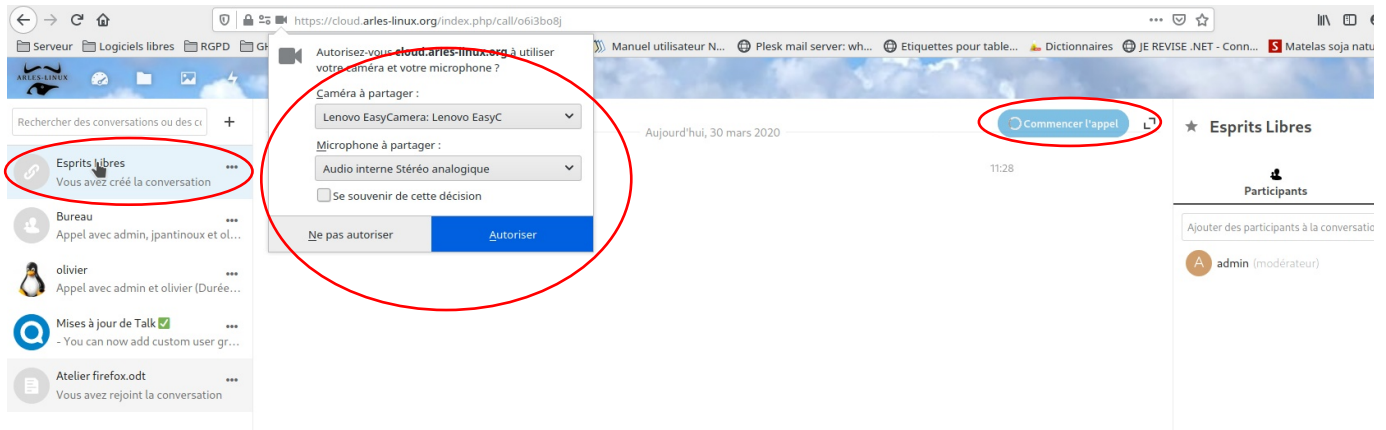
Ensuite, vous pouvez ajouter des utilisateurs du cloud :

- soit en les choisissant dans la liste,
- ou en utilisant la barre de recherche.

Enfin, cliquer sur "créer une conversation".

## Se connecter à une conversation :

Pour commencer, sélectionner le salon concerné sur la gauche.

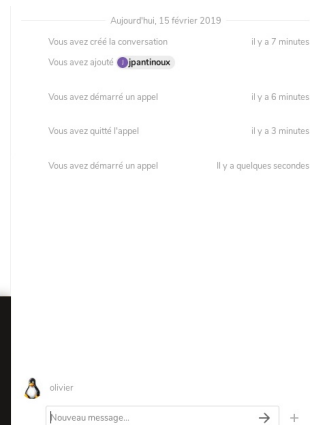
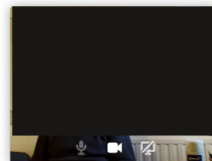


- 1 - Après avoir sélectionné un salon, cliquer sur le bouton bleu à droite « Commencer l'appel »
- 2 - Autoriser selon besoin l'utilisation du micro et de la webcam. Une conversation peut également se faire intégralement sous forme écrite type « Chat »

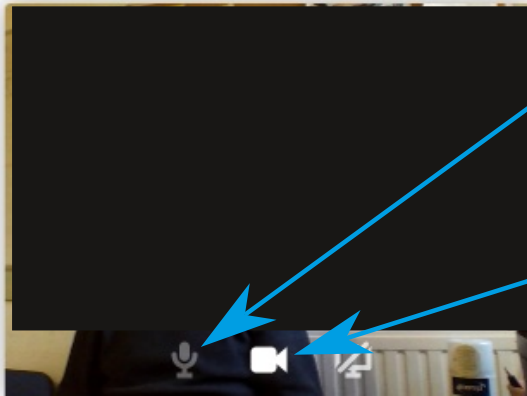
**Vous êtes connecté**



En attente que jpantinoux rejoigne l'appel...



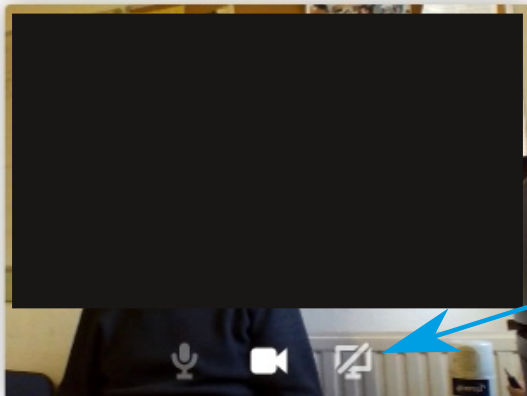
## Gestion du micro et de la webcam :



Activation / désactivation du micro

Activation / désactivation de la webcam

## Partage d'écran :



Partage d'écran

- 1 - Ouvrir le document que vous voulez partager et le laisser actif
- 2 - Cliquer sur l'icône « partage d'écran »
- 3 - Sélectionner « partager qu'une seule fenêtre »
- 4 - En haut de l'écran sélectionner la fenêtre à partager
- 5 - Autoriser le partage

