

Vous avez la possibilité de commenter un dossier ou un fichier et de suivre les activités de ceux-ci. Pour les fichiers, il existe un système de versionning.

## Commentaire d'un dossier ou d'un fichier :

- 1 - Cliquer sur l'icone bleu du dossier ou l'icone du fichier pour faire apparaitre la barre verticale droite.
- 2 - Cliquer sur la section « commentaires »
- 3 - Ajouter votre commentaire dans « Nouveau commentaire »

## Versionning d'un fichier :

- 1 - Cliquer sur l'icône du fichier concerné pour faire apparaitre la barre verticale droite.
- 2 - Cliquer sur la section « versions »
- 3 - Apparaissent les différentes versions du document en mémoire
- 4 - Par la petite flèche à droite, vous pouvez revenir à une version précédente d'un fichier.

**Attention cette action est irréversible, vous perdrez les versions postérieures à celle restaurée**